

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

Denominazione sotto-sezione I livello	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE								
	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e della richiesta di depubblicazione decorsi i tempi di pubblicazione *	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) **	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche *** e Responsabile ****		
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	all'atto della adozione	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale per l'Amministrazione digitale e Dirigente della Centrale acquisti regionale Settore 3020100.	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale per l'Amministrazione digitale e Dirigente della Centrale acquisti regionale Settore 3020100.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale per l'Amministrazione Digitale e Responsabile Ufficio Speciale Appalti - Centrale di Committenza regionale		
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	all'atto dell'approvazione	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente del Settore 3020100.  Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente del Settore 3020100.  Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)		
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di approvazione dell'ultimo Programma	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Appalti - Centrale Di Committenza Regionale	Referente per la trasparenza dell'Ufficio Speciale Appalti - Centrale Di Committenza Regionale	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Appalti - Centrale di Committenza regionale		
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	all'atto dell'approvazione	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Appalti - Centrale Di Committenza Regionale	Referente per la trasparenza dell'Ufficio Speciale Appalti - Centrale Di Committenza Regionale	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Appalti - Centrale di Committenza regionale		
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolate da Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	non applicabile alla Regione Campania per assenza dei presupposti	non applicabile alla Regione Campania per assenza dei presupposti	non applicabile alla Regione Campania per assenza dei presupposti	non applicabile alla Regione Campania per assenza dei presupposti	non applicabile alla Regione Campania per assenza dei presupposti		
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente del Settore 3020100.  Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente del Settore 3020100.  Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)		
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI									
	Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****	Note ANAC (delibera 601/2023)
	Dati e informazioni da pubblicare in Amministrazione Trasparente nelle more della implementazione delle funzionalità necessarie a garantire l'interoperabilità delle PAD con i servizi di Anac (BDNCP)	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dei lavori, servizi o forniture e l'importo delle somme liquidate.	Tempestivo	All'atto dell'adozione dell'atto contenente le informazioni	Il Dirigente di ciascuna struttura competente	Il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
	Dati informativi sulle modifiche ai contratti e sulle varianti in corso d'opera da comunicare all'ANAC	Comunicato del Presidente ANAC del 30 gennaio 2025	Per i contratti pubblici di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea: varianti in corso d'opera di importo eccedente il 10 per cento dell'importo originario del contratto, incluse le varianti in corso d'opera riferite alle infrastrutture prioritarie, unitamente al progetto esecutivo, all'atto di validazione e ad una apposita relazione del RUP,	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione della variante	Il Dirigente di ciascuna struttura competente	Il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	All'atto dell'approvazione	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente del Settore 3020100.  Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente del Settore 3020100.  Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	



<p>* Sono altresì responsabili della produzione e dell'aggiornamento del dato, nonché della loro archiviazione e richiesta di depubblicazione decorsi i termini di pubblicazione, i dirigenti di tutte le altre strutture che, nel corso dell'anno, dovessero acquisire competenze o espletare funzioni nelle materie oggetto di pubblicazione e trasparenza. Ai fini della trasparenza, sono equiparati ai dirigenti i Coordinatori delle Segreterie politiche</p>	<p>** Nel caso in cui non sia stato nominato il Dirigente Referente per la trasparenza della Struttura di primo livello (o ad essa equiparata), tale è il Responsabile apicale della Struttura stessa (comprese le Segreterie politiche)</p>	<p>*** Al monitoraggio annuale si possono aggiungere altri monitoraggi in corso d'anno (monitoraggio ai fini della attestazione OIV sul rispetto degli obblighi di trasparenza come da delibera annuale ANAC; altri monitoraggi come da PNA 2022, ad esempio su contratti pubblici, pagamenti del personale, consulenti e collaboratori, interventi d'emergenza).</p>	<p>**** Il Responsabile apicale della SPL (o struttura ad essa equiparata) può delegare formalmente il Dirigente Referente per la trasparenza</p>
---	--	---	---